

# ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA

## CÓMO OBTENER MI CLAVE



1. Accede al sitio web de la SECRETARÍA VIRTUAL de los centros educativos:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

... y haz clic en Acceso / Registro – Clave iANDe, como muestra esta imagen ...

The screenshot shows the website header with the Junta de Andalucía logo and navigation links: Inicio, Solicitudes, Consultas, Acceso, and Calendario Escolar. A dropdown menu is open under 'Acceso', showing options: Autenticación - Certificado digital, Registro - Clave iANDe (highlighted with a red box and arrow labeled '2'), and Autenticación - Cl@ve. A red arrow labeled '1' points to the 'Acceso' link in the main menu.

2. Completa tus datos en la pantalla siguiente:

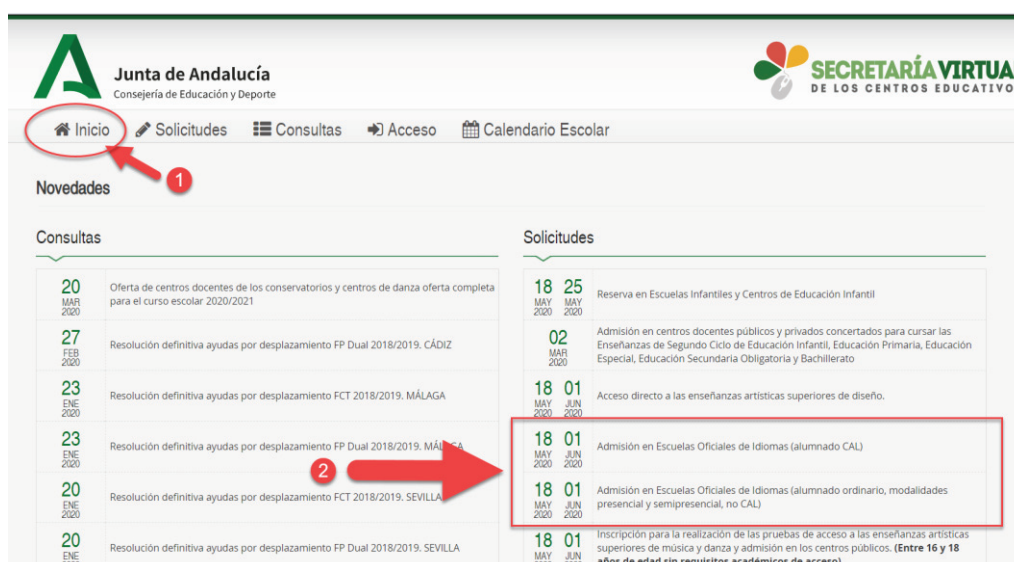
- ✓ Asegúrate de seleccionar “Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas” en el campo Procedimiento
- ✓ Ten a mano tu DNI y haz clic en el botón “i” de ayuda en el campo IDESP para saber el dato de tu DNI que tendrás que introducir. Cuando tengas todo relleno
- ✓ Pulsa finalmente en “Solicitar” ...

The screenshot shows the registration form titled 'Registro de usuario en la Secretaría Virtual (Obtención de la Clave iANDe)'. The form includes the following fields: Procedimiento (dropdown menu with 'Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas' selected), N.I.F./N.I.E., IDESP (with an information icon 'i'), Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa), Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Teléfono Móvil, and Correo Electrónico. A green 'Solicitar' button is at the bottom. Red arrows point to the dropdown menu and the 'Solicitar' button.

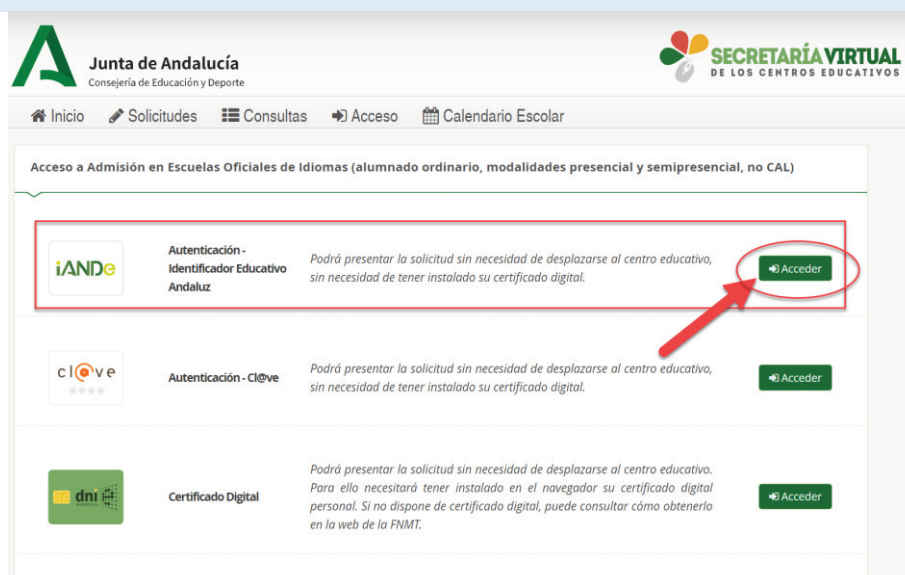
3. Recibirás un mensaje diciendo que el registro ha sido exitoso y que se te ha enviado tu nueva clave iANDe vía sms. Búscala en tu teléfono y apúntala



4. Pulsa en "Inicio" (1) en Secretaría Virtual para volver a la pantalla original, y selecciona como corresponda (2) de entre las dos posibilidades para EOI (CAL es exclusivamente para formación del profesorado)



5. En la siguiente pantalla, pulsa en el botón "Acceder" correspondiente a la opción iANDe, como se muestra en la imagen ...



## 6. Introduce tu fecha de nacimiento y LA CLAVE QUE ACABAS DE RECIBIR POR SMS

Identificación de la persona solicitante de mediante "IANDE"

Fecha de Nacimiento \* 06/09/1999

Clave IANDE: \* .....

acceder

Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

## 7. Accederás entonces al comienzo del proceso de tu solicitud de admisión:

- ✓ Observarás (1) que ya aparece tu nombre y DNI en la esquina superior derecha (el sistema ya te reconoce)
- ✓ Lee con detalle (por favor) la información que se te presenta (2)
- ✓ Dale a Siguiente (3) y ve introduciendo todos los datos que se te vayan solicitando
- ✓ Ten escaneada previamente toda la documentación acreditativa que puedas necesitar y que llegado un punto del proceso tendrás que adjuntar (subir)

Usuario: Nombre Apellido1 Apellido2

Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas (alumnado ordinario, modalidades presencial y semipresencial, no CAL)

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Información fiscal > Adjuntar documentación > Autorizaciones > Confirmar > Fin

Siguiente >

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

- Cumplimente en las pantallas que aparecerán a continuación sus datos personales y los datos de su solicitud.
- Para que la información sobre la renta de la unidad familiar compute a efectos de admisión, es imprescindible que haya solicitado la generación de su clave ICAT con el Anexo II y que todos los miembros de su unidad familiar mayores de 16 años hayan firmado el modelo de solicitud.
- Compruebe que el curso e idioma que solicita se imparte en la Escuela que ha elegido. Para más información consulte [aquí la oferta educativa](#).
- Asegúrese de que rellena todos los campos que son obligatorios en el apartado de Datos personales.
- Seleccione la modalidad de enseñanza que desea cursar (presencial o semipresencial).
- Seleccione el idioma y curso para el que desea solicitar admisión según los requisitos académicos establecidos en la normativa, que puede consultar [aquí](#).
- Para seleccionar el centro, introduzca la denominación del mismo o cualquier dato que conozca de este y, si no conoce ningún dato, pulse en la lupa y a través de Búsqueda avanzada introduzca la provincia y localidad en las que desea solicitar admisión.
- Señale si desea o no realizar la Prueba Inicial de Clasificación (PIC). Se trata de una prueba de nivel para aquellas personas que consideran que tienen un nivel superior a primero de nivel básico y no aportan ninguna acreditación.
- Declare cuál es su situación a efectos de criterios de admisión (consulte un resumen de los criterios de admisión [aquí](#)) y marque cómo va a acreditar las circunstancias declaradas.
- Recuerde adjuntar fichero con documentación justificativa de todas las circunstancias que lo requieran.
- Una vez cumplimentados todos los datos, aparecerá en pantalla un borrador en PDF con los datos de la solicitud. Compruebe que todos los datos son correctos.
- Cuando haya comprobado los datos, no olvide firmar su solicitud introduciendo su clave ICAT en el campo habilitado a tal efecto.

Siguiente >